

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
ДПТНЗ "Дубровицький
професійний ліцей"

Протокол педагогічної ради

№ 8 від 28.06.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ

"Дубровицький
професійний ліцей"

Михайло ЛОСІК



28.06.2022 р.

Положення

**про академічну доброчесність учасників
освітнього процесу Державного професійно-
технічного навчального закладу
"Дубровицький професійний ліцей"**

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Державного професійно-технічного навчального закладу "Дубровицький професійний ліцей" (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», Конвенції ООН «Про права дитини», «Про авторські та суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

II. Принципи, норми етики та забезпечення академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових:

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави:

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;

- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

здобувачами освіти шляхом:

самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

особистої присутності на всіх заняттях, крім випадків, викликаних поважними причинами.

педагогічними працівниками шляхом:

надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;

обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;

дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

- 3.1 При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 3.2 Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

Адміністрація закладу освіти:

забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня; використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують педагогічним працівникам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат; педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

- 3.3 Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі –

Комісія) у складі заступника директора з НВР, класного керівника, викладача, представника учнівського самоврядування групи.

3.4 Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача освіти.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення призначення виду відповідальності
Списування Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Здобувачі освіти	-самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Комісія із списування, викладачі, які викладають предмети

		-державна підсумкова атестація	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі освіти	Державна атестаційна комісія
		-Етап (в закладі освіти) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: усні відповіді; домашні роботи; контрольні роботи; лабораторні та практичні роботи; ДПА; тематичне оцінювання; моніторинги; олімпіадні та конкурсні роботи.	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії I та II рівнів

<p>Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат</p>	<p>Педагогічні працівники як автори</p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації; - навчальний посібник; навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка; - виступ на засіданні педагогічної ради. 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень; неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;</p> <p>б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії</p>	<p>Педагогічна рад закладу освіти, атестаційні комісії I та II рівнів</p>
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу

- 5.1 Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із виконанням норм цього Положення усіма учасниками освітнього процесу.
- 5.2 Склад комісії затверджується наказом директора закладу освіти за поданням рішення педагогічної ради. Термін повноважень комісії – один навчальний рік. До складу Комісії входять: директор, заступники директора, методист, голова профспілки, голова ради учнівського самоврядування.
- 5.3 Головою комісії є директор, заступником-голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 5.4 Повноваження Комісії:
- розглядати питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення за потребою або ж за заявою учасників освітнього процесу;
 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково дослідницьку діяльність закладу;
 - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

5.5 Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.6 Комісія звітує про свою роботу один раз на рік.

5.7 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення повинен звернутися до Голови або секретаря комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.8 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.9 За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення про академічну доброчесність Державного професійно-технічного навчального закладу "Дубровицький професійний ліцей" схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується директором.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею.